

DERİNKUYU İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	VATANDAŞ MÜRACAATLARI	1- NÜFÜS CÜZDANI 2- VARSA DELİLLER (OLAYA TANIK OLAN KİŞİLERİN ADI-SOYADI VE AÇIK ADRESİ)	15 İŞGÜNÜ (OLAYIN MAHİYETİNE GÖRE DEĞİŞMEKTEDİR)
2	GÜNLÜK MEYDANA GELEN OLAYLAR	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI TALİMATI OLMASI DURUMUNDA	1 GÜN (DIŞ ETKENLER HARİÇ)
3	3071 DİLEKÇE KANUNU KAPSAMINDA BAŞVURU	1- DİLEKÇE 2- E-MAIL Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda (e-mail) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,	30 İŞGÜNÜ (İÇERİSİNDE)
4	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KAPSAMINDA BAŞVURU	1-DİLEKÇE 2-E-MAIL Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda (e-mail adresinin olması gerekir) ve diğer iletişim araçlarıyla (Posta) olabilir,	15 İŞGÜNÜ (İÇERİSİNDE)
5	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU KAPSAMINDAKİ İŞLEMLER	1-İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Müessesenin sahibi veya kanuni temsilcisi tarafından örneğine uygun olarak doldurulan matbu belge) 2-ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Müessesenin çalışanlarının olması halinde müessesenin sahibi ve kanuni temsilcisi tarafından, işe başlayan ve işten ayrılanları kolluk kuvvetlerine bildirmekle yükümlüdür.)	10 DAKİKA
6	GİY.KİM.BİL.PROJESİ KAPSAMINDA KONAKLAMA YERLERİ HK.YAPILAN İŞLEMLER	ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	2 İŞGÜNÜ
7	-91/1779 KARAR SAYILI YÖNETMELİK, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU GEREĞİNCE -UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN DENETİMİ VE TAHKİKATLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER	SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİNİN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	5 İŞGÜNÜ

8	ADRES TESPİTİ	NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	5 İŞGÜNÜ
9	-HAPSEN TAZYİK -ZORLA GETİRME -MAHKEME EVRAKLARI -DENETİMLİ SERBERSTLİK -CELPLER -İCRALAR -ŞARTLI TAHLİYE -DOKTOR RAPORLARI -ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE DİĞER İLGİLİ MAHKEMELERİN GÖNDERMİŞ OLDUĞU YAZILAR	5 İŞGÜNÜ
10	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin ünvanı net olarak belirtilecek) 2-Fotoğraflı Sağlık Raporu (Aile Hekimliği veya Aile Sağlığı Merkezinden Psikolojik, Nörolojik, Fiziki bakımdan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasında ve silah taşımada sakınca olmadığına dair) 3-Nüfus Cüzdan Aslı (T.C. No yazılı olacak, diğer evraklar ile karşılaştırıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir) 4-(4) Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacak ve Polaroid veya Fotokopi olmayacak) 5-Tüfeğe ait eski ruhsat veya tüfek yeni ise faturası 6-Tespit için Tüfek ve yedek namlusu 7-Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu 8- Adli Sicil Sabıka Sorgulaması 9-Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli) 10-Devir edecek ve devir alacak şahısların ruhsatname asılları 11-Eğer varisten alınacak ise tüm varislerin silahı alacak olan adına feragatname 12-1 adet yarım kapak karton dosya	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARİÇ)
11	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI VE BELGE DÜZENLENMESİ	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Adli Sicil Sabıka Sorgulaması (Emniyetten alınacak form üzerine) 3-Silaha ait fatura	1 İŞGÜNÜ

TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

12	Geçice (C) Belgesi Tescil İşlemleri	1. Dilekçe 2. İki adet Geçici Trafik belgesi 3. İki adet Karton geçici plaka 4. Fatura, (Trafikten çekilen araçlar için tescil belgesi) 5. ÖTV Ödeme Makbuz aslı 6. Uygunluk belgesi 7.Trafik sigortası 8. Maliyeden Harç makbuzu 9. Araç sürücüsünün sürücü belgesi fotokopisi 10. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb.	İKİ (2) SAAT
----	-------------------------------------	--	--------------

13	Araç Üzerine Rehin-Haciz- İhtiyati Tedbir Koyma ve Kaldırma İşlemleri	1. İbra yazıları (banka yazıları noter onaylı olacak veya banka görevlisi elden teslim ve posta banka tarafından iadeli taahhütlü olarak gelmiş olacak) 2. Eski tescil ve trafik belgesi 3.Araç üzerine şahıslar tarafından rehin konulacak ise;şahıslar arasında yapılan sözleşme noter tasdikli, 4. İlgili kurumlardan alınan haciz-ihtiyati tedbir koyma ve kaldırma kararları. 5.Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE) 6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti 7. İmza Sirküleri (İcra müdürlüklerince Haciz kaldırma yazıları vekâletname ile yapılmamaktadır.)	DÖRT (4) SAAT
----	---	--	---------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede, tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Resul BAYDEMİR
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : Derinkuyu İlçe Emniyet Amirliği
Tel. : 0 384 381 30 40
Faks : 0 384 381 32 41

İkinci Müracaat Yeri : Derinkuyu Kaymakamlığı
İsim : Halil İbrahim YEŞİLYURT
Unvan : Kaymakam
Adres : Derinkuyu Kaymakamlığı
Tel. : 0 384 381 30 05
Faks : 0 384 381 31 87

TASDİK OLUNUR

06.12.2018

Halil İbrahim YEŞİLYURT

Kaymakam V.