



DERİNKUYU İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
01	Araç Haciz – Yakalama – Rehin İşlemleri	1- İlgili Kurumdan Alınacak Yazı	15 Dakika
02	Sosyal Yardım Talebinde Bulunanların Araç Kaydına Bakılması İşlemi	1- Sosyal Yardım Talep Formu 2- Kimlik Beyanı	5 Dakika
03	Araç Tescil İşlemleri	Fatura, Ötv Makbuzu, Uygunluk Belgesi, Bayi Yetki Belgesi, Araç Tescil Dosyası, Sigorta, Kimlik Fotokopisi, Noter Satışı, Eski Plakalar.	20 Dakika

DERİNKUYU POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

03	İşyeri Konaklama Tesisleri Ve Barınanlara Ait Kimlik Bildirimi	1- Konaklama Listesi 2- İşyeri Sahibi Ve Çalışanlara Ait Bilgi Formu 3- Barınanlara Ait Bilgi Formu	30 Dakika
04	Kayıp Eşya Müracaatı	1- Şahsın Beyanı	20 Dakika
05	Kayıp Şahıs Müracaatı	1- Müracaat 2- Kayıp Şahsa Ait Eşkal Bilgileri Formu 3- 2 Adet Vesikalık	45 Dakika

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ

06	Yıvsız Av Tüfeği Ruhsatı İlk Müracaat Yenileme Ve Devir İşlemleri	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Sağlık Raporu 3- Kimlik Fotokopisi 4- 3 Adet Fotoğraf 5- 1 Adet Plastik Dosya 6- Maliye Harç Makbuzu 7- Eski Av Tüfeği Ruhsatnamesi	7 İş Günü
07	Yıvsız Av Tüfeği Satın Alma	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Sağlık Raporu 3- Kimlik Fotokopisi 4- 5 Adet Fotoğraf 5- 1 Adet Plastik Dosya	3 İş Günü
08	Ses Ve Gaz Fişeği Atabilen Silahların Kayıt, Devir Ve Nakil İşlemleri	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Kimlik Ve Fotokopisi 3- Fatura	1 İş Günü

GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ

09	Oyun, Temsil Verilmesi Veya Gösteri Düzenlenmesi	1- Kimlik 2- İkametgah Bilgileri 3- Tabiiyet Bilgileri 4- En Az 48 Saat Önceden Haber Verilmiş Dilekçe	2 İş Günü
10	Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşü Düzenlenmesi (Yürüyüş Açık Hava Bildirimi Veya Kapalı Yer Toplantısı)	1- Toplantı Bildirim Beyannamesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Yerleşim Yerleri Ve Diğer Adres Bilgileri 4- Şahısların Beyannameleri 5- Toplantı İçin Basılmış Varsa El İlanları, Afiş, Slogan Örnekleri 6- Konuşmacı, Katılımcı vs. Kimlik Bilgileri	2 İş Günü
11	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu (Bilgi Edinme Müracaatları)	1- E-Mail ya da Yazılı Olarak Dilekçe	15 İş Günü (İstenen Belgeler Başka Kurum Veya Kuruluşu İlgilendiriyorsa 30 Gün)
12	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	1- Dilekçe (Dilekçe Sahibinin Adı Soyadı İmzası Ve Adres Bilgisinin Bulunması Zorunludur.)	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Muhammed Emin ŞAHİNİR
Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.
Adres : Yeni Mah. Çekmi yolu sok No:10
Tel : 0384 381 30 40
Faks : 0384 441 2155
E-Posta : derinkuyu@nevsehir.pol.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derinkuyu Kaymakamlığı
İsim : Konuralp YILMAZ
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı
Tel : 0384 441 3009
Faks : 0384 441 3810
E-Posta : derinkuyu@icisleri.gov.tr